

VEILIGHEID EN GEZONDHEID BELEID Mei 2024

Estrellas Kinderopvang

Wari Machaca

Inhoud

Visie, missie en doel	2
Omgang met grote risico's	3
Algemene veiligheid	3
Fysieke veiligheid.....	4
Gezondheid.....	8
Sociale veiligheid	10
Omgang met kleine risico's	13
Risico-inventarisatie	13
Uitgelichte thema's	14
Grensoverschrijdend gedrag.....	14
EHBO-regeling.....	14
Beleidscyclus.....	15
Stint	16
Communicatie intern en extern	17
Protocol kinderen en (huis)dieren	17
Achterwachtregeling	20

Visie, missie en doel

Dit hoofdstuk belicht onze missie met betrekking tot veiligheid en gezondheid bij Estrellas Kinderopvang, waar kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. Ons streven is het bieden van een veilige en gezonde omgeving voor kinderen, wat we realiseren door:

- Het minimaliseren van grote risico's voor kinderen.
- Het aanleren van vaardigheden om met kleinere risico's om te gaan.
- Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen door uitdagingen. Bij Estrellas Kinderopvang staat passie centraal in onze aanpak, waarmee we een cruciale rol spelen in de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijvend uitdagen van kinderen en het aanleren van veerkracht in diverse situaties zijn hierin essentieel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt hiervoor de solide basis. Volgens de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang moeten we een beleid opstellen waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen met betrekking tot veiligheid en gezondheid. De belangrijkste doelen van ons beleidsplan zijn:
 1. Het bewust maken van medewerkers van mogelijke risico's.
 2. Het implementeren van effectieve strategieën om grote risico's te voorkomen.
 3. Het voeren van open gesprekken, zowel intern als extern, om de veiligheid en gezondheid van kinderen op de locatie te waarborgen. Dit alles met als uiteindelijk doel het creëren van een omgeving waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Omgang met grote risico's

In dit hoofdstuk hebben we een overzicht opgesteld van de belangrijkste potentiële risico's op onze locaties die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Deze risico's zijn gecategoriseerd als volgt:

- Algemene veiligheid
- Fysieke veiligheid
- Gezondheid
- Sociale veiligheid

Voor elke categorie behandelen we de belangrijkste risico's en de genomen of geplande maatregelen om deze risico's tot een minimum te beperken. Daarnaast wordt onder elk risico een procedure beschreven voor het geval dat het risico zich toch voordoet. De overige risico's en de bijbehorende maatregelen worden beschreven in het Plan van Aanpak (PvA). Er is een risico-inventarisatie uitgevoerd voor onze locatie.

Algemene veiligheid

Betreft de algemene veiligheid hebben we de volgende risico's geïdentificeerd. Om deze risico's tot een minimum te beperken, zijn de volgende maatregelen genomen

Risico:	Maatregel:
Pedagogische medewerker weet niet hoe te handelen indien er een ongeluk (risico) plaats vindt	- Onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden minimaal 1x per jaar uitgebreid besproken met de medewerkers - Nieuwe medewerkers en stagiaires worden ingewerkt op het beleidsplan - De vast pedagogische medewerkers zijn geschoold in de kinder-EHBO en BHV. Iedereen heeft ook een geldige EHBO-training gehad.
Hoe te handelen:	- Het veiligheid en gezondheidsplan is altijd te vinden in een map op de groep. Hierin staat hoe te handelen bij grote risico's - De handelswijze bij een groot risico is eenvoudig te vinden en staat er direct onder beschreven
Pedagogisch medewerkers spreekt collega niet aan op handelen conform beleid	- In het periodieke werkoverleg staat het onderwerp 'veiligheid en gezondheid standaard op de agenda. Tijdens dit overleg wordt benadrukt dat het elkaar aanspreken belangrijk is voor een correcte uitvoering van het beleid
Hoe te handelen:	Dit specifieke aspect wordt behandeld tijdens de jaarlijkse gesprekken over medewerker ontwikkeling. Tijdens deze gesprekken bespreken de medewerker

	en de leidinggevende de mate van feedback die wordt uitgewisseld tussen collega's. De leidinggevende vraagt de medewerker wat er nodig is om op dit gebied verder te groeien. Op basis hiervan worden ontwikkelingsmogelijkheden geïdentificeerd waaraan de medewerker zal werken. Een evaluatiemoment vindt plaats na een kwartaal. Het dragen van verantwoordelijkheid wordt gezamenlijk opgepakt en dient op een professionele manier door alle medewerkers te worden ingevuld. Het aanspreken van elkaar op gedrag en handelen is hier een integraal onderdeel van. Als dit niet gebeurt, dient de leidinggevende dit te signaleren en te bespreken met de betreffende medewerkers. Afhankelijk van de mate waarin medewerkers vaardig zijn in het aanspreken van elkaar, kan ervoor worden gekozen om een training aan te bieden om deze vaardigheden te versterken en het bewustzijn van het belang ervan te vergroten.
--	--

Fysieke veiligheid

Betreft de fysieke veiligheid hebben we identificeerbare risico's vastgesteld. Om deze risico's te minimaliseren, hebben we passende maatregelen genomen.

Risico:	Maatregel:
Vallen van hoogte, bijvoorbeeld van een glijbaan (buiten) of tafel.	Er gelden zogenoemde 'leefregels' op de groep, die herhaaldelijk door de PM's met de kinderen worden besproken. Kinderen worden hierop aangesproken bij overtreding PM'er instrueert de kinderen in hoe je met speeltoestellen om gaat.
Hoe te handelen:	• We zullen het kind onderzoeken en met hen praten om te begrijpen wat er is gebeurd en of ze ergens pijn hebben. • Indien nodig wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en kunnen ouders worden geïnformeerd als de situatie daarom vraagt. Als een kind is gevallen maar geen medische behandeling van een arts of andere professional nodig heeft, worden ouders vaak bij het ophalen op de hoogte gebracht. • Er wordt een formulier voor ongevallen/calamiteitenregistratie ingevuld, en dit wordt na de ochtend besproken met collega's. De calamiteit wordt ook tijdens het eerstvolgende teamoverleg behandeld. Daarnaast worden calamiteiten besproken met de Oudercommissie.

Verstikking bijvoorbeeld in kleine objecten of speelgoedonderdeel.	- pm zorgt ervoor dat kinderen aan tafel zitten als er gegeten wordt. - pm ziet erop toe en instrueert de kinderen dat als er bijvoorbeeld met een touw wordt gespeeld, zoals een springtouw, dit op de juiste manier gebeurt.
Hoe te handelen	• We gaan bij het kind kijken en controleren de ademhaling. • Er wordt eerste hulpverleend (of 112 gebeld) en gekeken naar wat zou er gebeurd kunnen zijn? Wat zou het kind bijvoorbeeld ingeslikt/in zijn neus gestopt kunnen hebben? • Er wordt contact gezocht met ouders/een arts. • Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend. De calamiteit komt ook terug in het eerstvolgende teamoverleg. Tevens worden calamiteiten besproken met de oudercommissie of als die niet aanwezig is aan alle ouders.
Vergiftiging, bijvoorbeeld door het eten van bedorven voedsel of het drinken van een schoonmaakmiddel	• pm bergt schoonmaakmiddelen altijd buiten bereik van kinderen op. • pm bergt de eigen (hand)tas altijd buiten bereik van de kinderen op. • pm zorgt dat de vuilnisbak altijd goed gesloten is en schoon en controleert de vuilnisbak dagelijks op eventuele defecten. • pm kent en hanteert het protocol met betrekking tot medicijnverstrekking aan kinderen. • pm kent en hanteert de hygiënemaatregelen bij het bereiden en bewaren van voedsel. - er zijn geen giftige planten op de opvang aanwezig. • pm controleert dagelijks voordat kinderen buiten gaan spelen de speelplaats op zwerfvuil en sigarettenpeuken.
Hoe te handelen	• We gaan bij het kind kijken en controleren de toestand van het kind • Er wordt eerste hulpverleend (of 112 gebeld) en gekeken naar wat zou er gebeurd kunnen zijn? Wat zou het kind bijvoorbeeld ingeslikt/gepakt kunnen hebben?

	• Er wordt contact gezocht met ouders/een arts • Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend. De calamiteit komt ook terug in het eerstvolgende teamoverleg. Tevens worden calamiteiten besproken met de OC.
Verbranding, bijvoorbeeld door hete thee	• Kookactiviteiten vinden altijd plaats onder begeleiding van een pm. • Op de locatie maken we gebruik van een inductiekookplaat, er is geen open vuur aanwezig. • Er zijn duidelijke instructies voor kookactiviteiten, zoals: geen sieraden om tijdens het koken, goede kleding + een kookschort en 1 kind tegelijk bij de kookplaat. • pm instrueert kinderen duidelijk en wijst op gevaren in het omgaan met apparaten zoals de waterkoker en de kookplaat.
Hoe te handelen	• We gaan bij het kind kijken en controleren de toestand van het kind. • Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken waaraan de peuter zich zou kunnen hebben verbrand? • Er wordt contact gezocht met ouders/een arts. • Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend. De calamiteit komt ook terug in het eerstvolgende teamoverleg. Tevens worden calamiteiten besproken met de oudercommissie of als dat niet aanwezig is wordt er een bericht gestuurd naar alle ouders.
Verdrinking	• Bij een uitstapje naar het zwembad of open water, bijvoorbeeld het strand, mogen alleen kinderen mee met zwemdiploma A en B in hun bezit. • pm zorgt dat de route van school naar de BSO zo min mogelijk langs open water plaatsvindt.
Hoe te handelen	• We kijken om ons heen of de situatie voor de andere Beleidsplan Veiligheid en kinderen veilig is. We controleren vervolgens de toestand van het betreffende kind.

	• Er wordt eerste hulpverleend (of 112 gebeld) en gekeken wat er met het kind gebeurt kan zijn? Pedagogisch medewerker dient te allen tijde een goedwerkende mobiele telefoon bij zich te hebben tijdens uitstapjes. • Er wordt contact gezocht met ouders/een arts. • Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en besproken in het eerstkomende werkoverleg, tevens wordt het incident opgenomen in de jaarlijkse calamiteiten analyse.
Fysieke bedreiging door onbevoegde/onbekende die de locatie binnen komt	• Pm controleert altijd wie er aan het hek of bij de deur van de locatie staat. In geval van een onbekende wordt altijd gevraagd wie de persoon is en wat hij komt doen. • Wanneer een onbekend persoon een kind komt ophalen, nemen we eerst telefonisch contact op met de ouders voordat wij het kind aan de onbekende persoon meegeven.
Hoe te handelen	• Indien het hek/de deur open is en er iemand anders meeloopt dan dat de bedoeling is of we worden buiten bedreigd om het hek te openen. We blijven rustig en zullen te allen tijde de gezondheid en veiligheid van onszelf en de kinderen vooropzetten. • We alarmeren indien nodig 112. • We brengen alle kinderen in veiligheid en zullen contact opnemen met de politie indien de situatie hierom vraagt ondanks dat het geen spoed meer is
Bekneld raken of geraakt worden door een meubelstuk (kast of tafel)	• Maandelijks controleert de pm de remmen van de kast. • Elke vrijdag worden meubels gecheckt op losse onderdelen.
Hoe te handelen	• We gaan bij het kind kijken en gaan met hen in gesprek: wat is er gebeurd? Waar heb je pijn? • Er wordt eerste hulpverleend indien nodig (of 112 gebeld) en ouders kunnen worden gebeld indien de situatie daarom vraagt. Hoeft er geen medische behandeling te volgen van een arts of pmer, dan worden ouders vaak bij het ophalen bijgepraat. • Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken

	met collega's na afloop van de ochtend. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en Beleidsplan Veiligheid en besproken in het eerstkomende werkoverleg, tevens wordt het incident opgenomen in de jaarlijkse calamiteiten analyse.
Fysieke beet van BSO-dier	• Er wordt met de kinderen besproken over hoe te handelen met dieren en niet op oren of staarten te trekken. • Met de kinderen en pedagogische medewerkers worden besproken op welke signalen dieren geven als ze beginnen te agressief worden.
Hoe te handelen	• Controleren op de beet in hoe diep het is gegaan • In geval van bloed wondje goed door laten bloeden • Spoelen met water of fysiologische zout • Desinfecteer de wond met goedgekeurd wond-desinfectiemiddel met een RVG-nummer • Dek het wondje af met een pleister • Was de handen met water en zeep • Bel direct daarna een huisarts of de GGD voor mee informatie over het risico

Gezondheid

Betreft de gezondheid hebben we identificeerbare risico's vastgesteld. Om deze risico's te minimaliseren, hebben we passende maatregelen genomen

Risico	Maatregel
Verspreiding van ziektekiemen	• pm leert kinderen een goede nies- en hoesthygiëne aan en geeft daarbij zelf het goede voorbeeld. • pm ziet erop toe dat als kinderen speelgoed in hun mond stoppen, het speelgoed daarna direct gereinigd wordt. • pm leert kinderen en ziet erop toe dat kinderen voor en na het eten en na toiletbezoek hun handen wassen met water en zeep. • pm kent en hanteert het handwas-protocol voor zichzelf. • pm kent en volgt het schoonmaakrooster met betrekking tot het schoonmaken van de groepsruimte en de meubels.

	• pm reinigt 1x per 3 maanden het overige speelgoed volgens een vast schema. • pm gebruikt voor het poetsen van de neus bij een kind een papieren tissue en gooit deze direct na gebruik in de vuilnisbak. • pm kent en hanteert het ventilatieprotocol met betrekking tot CO₂. • pm kent en hanteert regelgeving met betrekking tot het gebruik van washandjes, handdoeken, thee- en vaatdoeken en wast deze op minimaal 60°C. • Er mogen geen dieren naar binnen meegenomen worden. Als kinderen een dier willen aaien gebeurt dat alleen onder verantwoordelijkheid van de ouder. • Nadat kinderen bij de BSO-dieren zijn langs geweest maken zij hun handen schoon door ze te wassen
Hoe te handelen	• Als kinderen ziek worden op de opvang worden ouders (telefonisch) op de hoogte gebracht. • We hangen indien het een ziekte is die voor andere ouders goed is om te weten een bordje op met wat er bij een van de kinderen is geconstateerd (bijvoorbeeld waterpokken). Tevens worden zij per mail geïnformeerd. • Er wordt extra goed gelet op goede handhygiëne. • Heeft een kind koorts? Dan worden ouders gebeld om het kind op te halen. • Wij checken bij iedere aandoening de ziekte/aandoeningen map om te controleren of wij meldplichtig zijn. Indien het laatste het geval is zullen wij melding doen van de ziekte. Deze map is te vinden op de groep.
Voedselinfectie of voedselvergiftiging.	• pm weet welk kind een bepaalde (voedsel)allergie heeft en ziet erop toe dat een kind de allergene producten niet binnen krijgt of ermee in aanraking komt. • pm kent en hanteert de hygiënemaatregelen bij het bereiden en bewaren van voedsel.
Hoe te handelen	• Pmer signaleert abnormaal gedrag/gelaat van kind

	• Pmer vraagt aan kind of hij/zij zich goed voelt • Pmer gaat na of er sprake is van een mogelijke allergische reactie en de wijze waarop dit zich manifesteert • Pmer handelt naar het kindplan behorende bij de allergie, deze is te vinden in het mandje van het kind. • Pmer belt bij ernstige gevolgen 112 en ouders op. • Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en besproken in het eerstkomende werkoverleg, tevens wordt het incident opgenomen in de jaarlijkse calamiteiten analyse.
Onverantwoord medisch handelen.	• Verslechtert de medische situatie van een kind (na het toedienen van medicijnen door ons) dan zullen wij te allen tijde 112 en ouders bellen. • We verrichten indien nodig EHBO en kunnen ook ontruimen als er bijvoorbeeld brand uitbreekt. De veiligheid van de kinderen en medewerkers staat voorop.

Sociale veiligheid

Betreft de sociale veiligheid hebben we identificeerbare risico's vastgesteld. Om deze risico's te minimaliseren, hebben we passende maatregelen genomen

Risico	Maatregel
Grensoverschrijdend gedrag	• pm'ers leren kinderen wat correcte omgangsvormen zijn en geven zelf het goede voorbeeld (zie pedagogisch beleid en het gedragspestprotocol bso). • Dit onderwerp (uit de meldcode) wordt periodiek in werkoverleggen met pm'ers besproken, zij weten hoe te handelen in geval van grensoverschrijdend gedrag. • pm'ers zijn allen in het bezit van een VOG.
Hoe te handelen	• We ondernemen actie. Tegen het kind, de medewerker of de locatiehouder. Daar hoort bij eerst met elkaar praten over wat er gezien/gehoord is en afspraken hierover maken. Zie hiervoor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Indien het een medewerker betreft treedt de meldcode ook in werking, dit betreft dan kindermishandeling.

	• Er zal een spoedoverleg plaatsvinden tussen over de situatie. Daarna wordt het team bijeengeroepen. • Wij handelen volgens het protocol en stappenplan grensoverschrijdend gedrag en het gedrags-pest protocol.
Kindermishandeling	• pm'ers kennen de inhoud van de meldcode en weten hoe te handelen wanneer er mogelijk sprake is van kindermishandeling. • 2 x per jaar wordt er overlegd over actuele en afgesloten meldcode trajecten. • Jaarlijks wordt de meldcode uitgebreid behandeld met de pm'ers tijdens een teamvergadering en of studiedag.
Hoe te handelen	• We ondernemen actie (ook bij vermoedens). De meldcode beschrijft de vijf belangrijkste stappen in de beginfase. • Als team komen we bij elkaar en praten we over de situatie met het team. Het bestuur is eindverantwoordelijke, maar zal het traject ingaan wat beschreven wordt in de meldcode.
Vermissing	• pm gebruikt een aanwezigheidslijst om kinderen aan en af te melden en houdt zorgvuldig bij wie er wel/niet is. • Aan ouders wordt nadrukkelijk gevraagd hun kind af te melden, wanneer het kind een dag niet komt en altijd bij ophalen gedag te zeggen. • Kinderen spelen altijd onder toezicht van pm'ers in het gebouw of op de speelplaats buiten. • pm'ers kennen en passen het protocol veilig vervoer van kinderen zorgvuldig toe, zodat het risico tot vermissing zo klein mogelijk wordt gemaakt. Dit protocol wordt periodiek in werkoverleggen besproken. • pm'ers weten hoe te handelen in geval van vermissing. Dit protocol wordt periodiek besproken in werkoverleggen. • Ouders worden geattendeerd op onze huisregels, waarin is opgenomen dat de voordeur van het gebouw en het hek op de buitenspeelplaats altijd na gebruik worden gesloten.
Hoe te handelen	• We brengen desbetreffende ouders ervan op de hoogte. • We hebben contact met de politie. • We geven het kind op als vermist bij de politie (na 15 minuten verdwijning).

	• Wij handelen volgens het protocol vermissing en het daarbij behorende stappenplan
--	---

Omgang met kleine risico's

We streven ernaar om onze kinderen een veilige en gezonde opvang te bieden en zullen al het mogelijke doen om dit te bereiken. We realiseren ons echter dat we niet alle kleine ongelukjes kunnen voorkomen. Daarom nemen we maatregelen om de kinderen te beschermen tegen grote risico's, terwijl we accepteren dat er kleine risico's zijn die slechts minimale gevolgen hebben voor de kinderen. We leren de kinderen hoe ze met deze risico's kunnen omgaan, wat volgens wetenschappelijk onderzoek een positieve invloed heeft op zowel hun fysieke als mentale gezondheid. Ze leren vertrouwen op hun eigen beoordelingsvermogen en capaciteiten om met risico's om te gaan. Hierdoor ontwikkelen ze motorische en sociale vaardigheden, vergroten ze hun zelfvertrouwen en leren ze doorzetten.

We stellen duidelijke regels en grenzen op, zodat kinderen weten wat acceptabel is en waar de grenzen liggen. Het vinden van een balans is essentieel; te veel grenzen kunnen de ontwikkeling van kinderen beperken, terwijl te weinig grenzen hen onzeker kunnen maken en op zoek kunnen laten gaan naar grenzen. We begeleiden kinderen individueel in hun ontwikkeling, rekening houdend met hun capaciteiten en behoeften.

Er is altijd toezicht van een medewerker wanneer kinderen betrokken zijn bij activiteiten zoals knippen, prikken, of koken met scherpe voorwerpen. We streven naar het maken van goede afspraken met de kinderen, waarbij we experimenteren en uitdagingen aanmoedigen. Dit bevordert hun zelfvertrouwen en helpt hen hun eigen grenzen te leren kennen. We benadrukken het belang van ervaren leren, waarbij kinderen soms fouten maken en daarvan leren.

Bewust van de ontwikkelingsbehoeften van kinderen, zorgen we ervoor dat de balans tussen uitdaging en veiligheid altijd wordt gehandhaafd, zodat kinderen kunnen leren en groeien in een omgeving die hen ondersteunt.

Risico-inventarisatie

Om de risico's op onze locaties in kaart te brengen gebruiken we een formulier om risico's in kaart te brengen. Jaarlijks wordt dit uitgevoerd door de PM'ers. In het Plan Van Aanpak staan de risico's vermeld en de maatregelen die we nemen om de risico's op een juiste manier aan te pakken

Uitgelichte thema's

Grensoverschrijdend gedrag

Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, zowel door volwassenen als door kinderen, is van cruciaal belang voor het welzijn van alle betrokkenen. Op onze locaties besteden we daarom speciale aandacht aan dit onderwerp.

In ons beleid beschrijven we de maatregelen die we nemen om het risico op grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk te beperken. Dit omvat gedrag dat grenzen overschrijdt op fysiek, seksueel en psychologisch gebied, evenals pestgedrag tussen kinderen onderling. We richten ons hierbij op pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en andere aanwezige volwassenen en kinderen.

Dit zijn de volgende maatregelen die we gaan nemen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Tijdens onze teambijeenkomsten wordt dit onderwerp regelmatig besproken om een cultuur van openheid en transparantie te bevorderen, waarin pedagogisch medewerkers zich comfortabel voelen om elkaar aan te spreken.
- In ons pedagogisch beleid en de werkplannen van onze locatie hebben we vastgelegd welke waarden en normen we belangrijk vinden in onze onderlinge omgang.
- Ons pedagogisch beleid en de werkplannen bevatten ook richtlijnen over het leren oplossen van conflicten en het opkomen voor jezelf wanneer je je onprettig voelt over het gedrag van anderen.
- Pedagogisch medewerkers zijn bekend met en volgen het protocol voor gedrag en pesten.
- Alle medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden regelmatig gescreend.
- Medewerkers zijn bekend met de meldcode en weten hoe ze moeten handelen in geval van grensoverschrijdend gedrag.

EHBO-regeling

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt. Toch is dit helaas niet helemaal te voorkomen. Ook kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor eerste hulp noodzakelijk is. Daarom zijn alle pedagogisch medewerkers en de leidinggevende opgeleid in bezit van een kinder-EHBO-diploma. Jaarlijks volgt iedereen de herhalingscursus. De cursus wordt gegeven door Savitae. Dit is een erkend trainingsbureau en de trainingen zijn goedgekeurd door de rijksoverheid.

Wat betreft de eerste hulp bij ongevallen, komen onderstaande incidenten standaard aan bod:

- Bewusteloosheid, inclusief (kinder)reanimatie,
- Verslikking
- Verdrinking
- Huidwonden, bloedingen, bloedneus en brandwonden,
- Letsel aan botten, spieren en gewrichten,
- Nek-wervelletsel en hoofdletsel,
- Vergiftiging en CO2-vergiftiging,
- Insectensteek, tekenbeet,
- Voorwerp in het oor of neus,

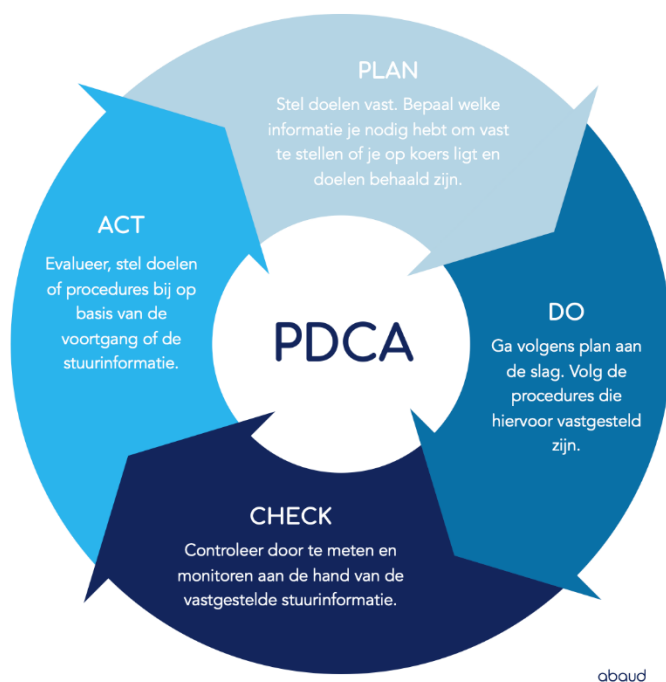
- Oogletsel,
- Tand eruit, afgebroken, los of door de lip,
- Medische noodsituaties (koorts en koortsstuipen, kortademigheid en ernstige allergie).

Alle deelnemers ontvangen na het volgen van de training een geregistreerd certificaat eerste hulp aan baby's en kinderen, goedgekeurd door Savitae. Alle medewerkers bij Estrellas hebben een geldig BHV-certificaat. De BHV'er is specifiek opgeleid voor de onderstaande onderwerpen:

- Kinderen/andere mensen in veiligheid brengen indien een ontruiming noodzakelijk is,
- Het veilig blussen van een beginnende brand,
- Beoordelen van een toestand/calamiteit/ongeval,
- Alarmeren van hulpdiensten.

Beleidscyclus

Het hoofddoel van onze beleidscyclus is ervoor te zorgen dat we altijd beschikken over een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid. Dit onderwerp staat continu op onze agenda. We hanteren een cyclisch proces, waarbij we van analyse naar uitvoering, evaluatie en bijstelling gaan volgens de PDCA-cyclus. Dit proces duurt gemiddeld een jaar en wordt zowel op elke locatie als centraal doorlopen.



We beginnen de beleidscyclus met een risico-inventarisatie. Tijdens teamoverleggen bepalen we welke pedagogisch medewerkers hierbij betrokken worden, om ervoor te zorgen dat het hele team betrokken is. Op basis van de resultaten van de risico-inventarisatie identificeren en bespreken we de risico's en stellen we een Plan van Aanpak (PvA) op. De voortgang van dit PvA wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks indien nodig bijgesteld op basis van deze evaluaties.

In geval dat er een ongeluk gebeurt wordt er een plan van aanpak gemaakt de volgende dag. Daarin staat op een rij wat voor ongeluk zich is voorgedaan, wanneer dit is gebeurd, wat er veranderd moet worden en wie deze veranderingen doorzet. De bespreking en verandering zal in twee weken tijd nadat het ongeval is voorgekomen worden uitgevoerd. Er zal dan na 2 maanden nadat de

verandering is doorgevoerd geëvalueerd. Als de uitvoering na wens is veranderd zal dit na de evaluatie worden veranderd in het V&G beleid.

Voor de algemene RIE om te beoordelen of de genomen maatregelen hebben bijgedragen aan een veiligere en gezondere opvang, evalueren we deze tijdens teamvergaderingen. Als een maatregel effectief blijkt te zijn, passen we het Plan van Aanpak (PvA) aan, waardoor we altijd een actueel en vooruitstrevend plan hebben. Deze evaluatie vindt minstens één keer per half jaar plaats.

Als een maatregel onverwacht geen positief effect heeft, zoeken we samen met het team naar alternatieve oplossingen.

De betrokkenheid van medewerkers is essentieel bij het evalueren en optimaliseren van ons beleid. Daarom betrekken we hen actief door de risico's, bestaande protocollen en belangrijke beleidsdocumenten te verdelen onder teamleden. Bij elk teamoverleg presenteren medewerkers het document of een deel daarvan aan de rest van het team op een creatieve manier, zoals een quiz, rollenspel of presentatie.

Op deze manier worden medewerkers en de oudercommissie actief betrokken bij de vorming en evaluatie van ons beleid.

Stint

Het doel van dit stuk is om richtlijnen vast te stellen voor het veilige en verantwoorde gebruik van de Stint als vervoersmiddel in de kinderopvang.

Een grondige risicoanalyse wordt uitgevoerd om potentiële gevaren te identificeren die kunnen ontstaan bij het gebruik van de Stint. Hierbij wordt specifiek gekeken naar aspecten zoals verkeersveiligheid, onderhoud van de Stint, opleiding van de bestuurder, enzovoort.

Veiligheidsmaatregelen:

- Alle bestuurders van de Stint moeten beschikken over een geldig rijbewijs en een specifieke training volgen met betrekking tot het veilig besturen van de Stint.
- Kinderen worden altijd vastgemaakt met de beschikbare veiligheidsgordels en moeten zitten tijdens het vervoer.
- De Stint wordt regelmatig onderhouden en geïnspecteerd volgens de voorschriften van de fabrikant en de geldende wetgeving.
- Bij slechte weersomstandigheden of andere risicofactoren wordt het gebruik van de Stint opgeschort.
- Er wordt een maximumaantal kinderen vastgesteld dat tegelijkertijd in de Stint vervoerd mag worden, rekening houdend met het gewicht en de leeftijd van de kinderen.
- Kinderen stappen in vanuit de rechter kant van het stuur en stappen uit aan de linkerkant om zo kleine ongelukken te voorkomen.
- Er wordt zo vaak mogelijk op fietspaden gereden worden. Indien dat niet mogelijk is dan zo vaak mogelijk de wegen nemen waar je 30 km/uur mag rijden

Communicatie en training: Alle medewerkers van de kinderopvang worden op de hoogte gebracht van dit werkstuk en ontvangen de nodige training met betrekking tot het veilige gebruik van de Stint. Ouders worden ook geïnformeerd over de procedures en veiligheidsmaatregelen die van toepassing zijn.

Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt op basis van nieuwe inzichten, wet- en regelgeving, of ervaringen uit de praktijk. Eventuele incidenten of problemen worden grondig onderzocht en gebruikt als input voor verbetering. En word net als andere meegenomen in het teambespreking en zal dan in het V&G beleid veranderd worden.

Het management van de kinderopvang is verantwoordelijk voor het handhaven van dit beleid en het waarborgen van de veiligheid van de kinderen tijdens het gebruik van de Stint.

Communicatie intern en extern

We hechten er waarde aan dat alle medewerkers zich betrokken voelen bij ons beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid. Bij het bijstellen van dit beleid spelen zij een actieve rol. Het beleid is niet alleen voor hen, maar ook door hen. De afspraken, protocollen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn voor iedereen toegankelijk via de mappen in de informatiekast.

Bij de indiensttreding van nieuwe medewerkers, stagiaires of vrijwilligers voorzien we hen van een uitgebreide introductie over ons veiligheids- en gezondheidsbeleid en worden ze geïnformeerd over het kwaliteitshandboek, waarin alle beleidsdocumenten en protocollen te vinden zijn.

De verbinding tussen theorie en praktijk wordt ook tijdens team overleggen gemaakt, waar veiligheid en gezondheid vaste agendapunten zijn. Medewerkers kunnen zelf onderwerpen aandragen of de leidinggevende kan onderwerpen aandragen die opgefrist moeten worden. Op deze manier kunnen actuele zaken direct worden besproken en indien nodig bijgesteld, waardoor medewerkers gewend raken om met elkaar te overleggen en feedback te geven.

Tijdens intakegesprekken met nieuwe ouders wijzen we hen op ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ouders worden ook via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van lopende activiteiten of aandachtspunten met betrekking tot dit beleid, dat ook wordt gepubliceerd op de website. Eventuele vragen van ouders over dit beleid worden zo snel mogelijk beantwoord, en als het voor meer ouders relevant is, wordt dit ook vermeld in de nieuwsbrief. In geval van urgente zaken worden ouders direct mondeling of via e-mail op de hoogte gebracht.

Protocol kinderen en (huis)dieren

Hierin zal staan welke werkwijze er zijn met dieren en hoe je hygiënisch te werk kan gaan.

Praktische zaken is dat tijdens het intakegesprek met de ouders worden zij geïnformeerd over de dieren die aanwezig zijn in de BSO en of het kind allergisch is om zo te voorkomen dat de kinderen per ongeluk in aanraking komen met de dieren.

Kinderen worden door de pedagogische medewerker geïnformeerd over de signalen van dieren wanneer ze boos zijn of worden. Signalen zijn als volgt naar de lichaamstaal van het dier. In ons geval met konijnen

Signalen:

- Krijzen: een konijn dat heel veel pijn heeft en / of doodsbang is kan krijzen. Dit is echt een verschrikkelijk geluid en allesbehalve positief.
- Zwaar en snel ademen en wijd opengesperde ogen een teken van angst.
- Stampen: Gevaar! Of je konijn voelt zich beledigd of is boos.
- Wegrennen: Als konijnen schrikken, wat vaak komt kunnen ze heel hard wegrennen. Ze krabbelen soms zelfs met de achterpoten over de grond voor meer grip, om maar zo snel mogelijk weg te komen. Soms stoten ze daarbij tegen allerlei dingen aan. Konijnen zijn prooidieren en dit zit in hun instinct.

- Verstoppert: een konijn dat zich niet op zijn gemak voelt zal zich verstoppert.

Hygiënische zaken

- De konijnenkeutels van de konijnen wordt dagelijks weggehaald door de houder of pedagogische medewerker
- Kinderen zo weinig tot niet in de buurt laten komen van hun keutels
- De dieren blijven uit onze buiten speeltuin
- Hun voer en drinkbakken worden dagelijks gereinigd
- Er is een kraan aanwezig bij de het verblijf van de dieren waar kinderen hun handen kan wassen met zeep
- Kinderen die in de ren samen met de konijnen wilt zitten en staan moet een overall aan. De overall wordt gegeven door ons
- De overalls wordt bij zichtbaar vuil gewassen op 60 graden of op een temperatuur van 40 tot 60 graden en gedroogd in de droogtrommel
- Als de kinderen in de ren wilt zitten met de konijnen en staan moeten ze rubberlaarzen aan. Dit mag niet met hun eigen laarzen om zo te voorkomen dat ze keutels meenemen op de locatie
- Laarzen worden niet naast de schoenen bewaart
- Er wordt niet gegeten en gedronken in de ren van de konijnen
- Kinderen worden weggehouden van zieke dieren of als ze aan het bevallen zijn
- Er worden geen speelgoed of knuffels meegenomen in de ren van de konijnen

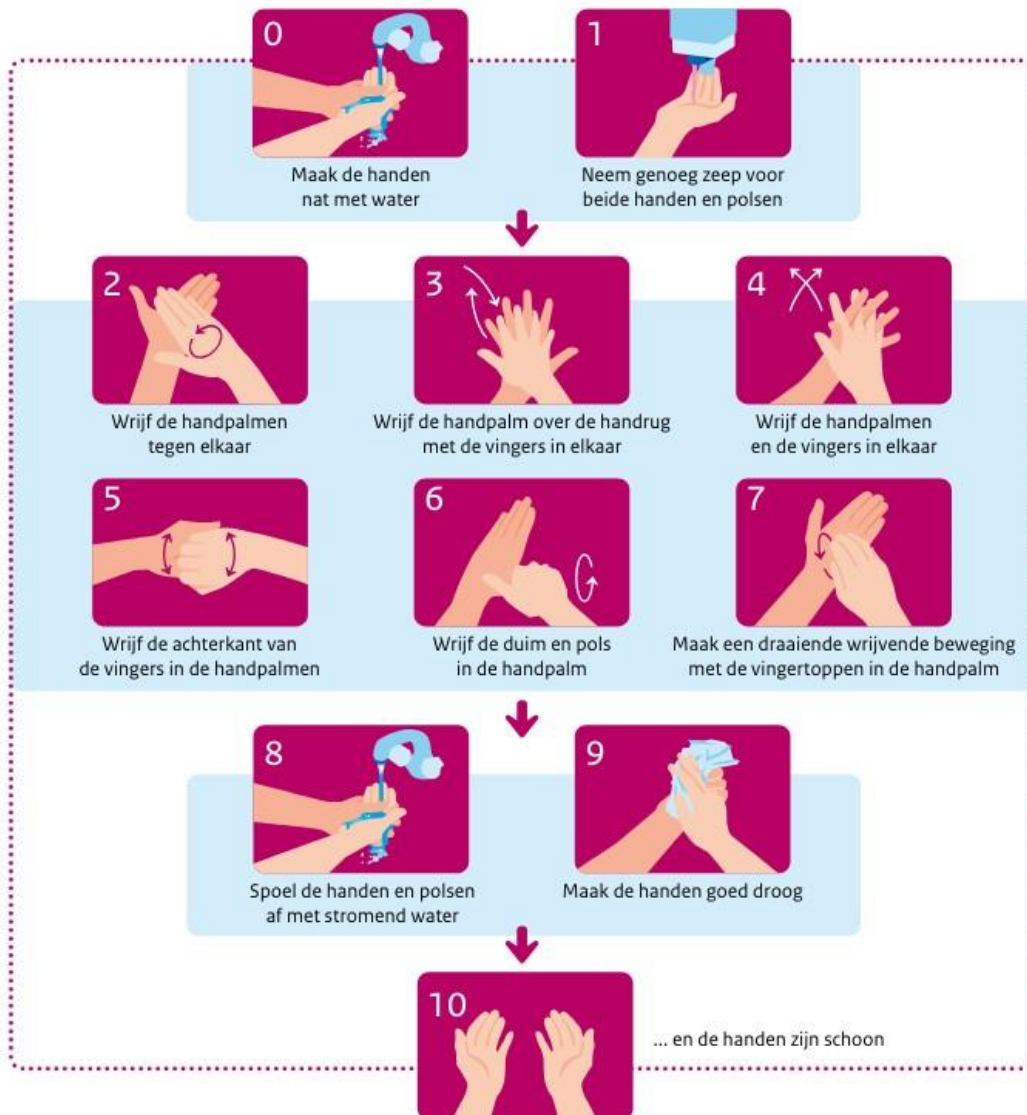
Dieren en omgang ervan

- Alle dieren moeten ingeënt zijn tegen ziekten.
- Leer de kinderen hoe zij moeten omgaan met dieren, om aanvallen, bijten of krabben te voorkomen.
- Laat kinderen nooit alleen met dieren.
- Laat kinderen dieren **niet** kussen.
- Houd kinderen weg bij diervoer.
- Houd kinderen weg bij poepbakken.
- Zwangere vrouwen mogen poepbakken **niet** verschonen.

- Was na dierencontact de handen goed met water en zeep volgens het handenwassen protocol.

Handenwassen protocol:

Hoe was ik mijn handen met water en zeep?



De zorg voor morgen begint vandaag

Achterwachting

De achterwachting is een persoon die op afroep beschikbaar is voor de pedagogisch medewerker die alleen op de groep of locatie staat. De achterwachtingregeling geldt voor ons op de bso.

In de onderstaande situatie moet er achterwachting zijn:

Er is één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig volgens de [beroepskracht-kindratio](#). In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van nood en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. De houder informeert de pedagogisch professional die alleen op de locatie is over de naam en het telefoonnummer van de achterwachting.

De achterwachtingregeling zoals beschreven in de situatie geldt. De manier waarop de achterwachting op een locatie is geregeld, moet vastgelegd zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid (zie [Besluit Kwaliteit Kinderopvang artikel 4 lid 3f](#)) voor de BSO

Aangezien eigenaren van het pand die de kinderopvang gebruikt aangrenzend wonen aan de kinderopvang zal er altijd snel iemand aanwezig zijn. Daarnaast woont de moeder van de houder binnen een straal van 800 meter van de kinderopvang en kunnen zij in geval van nood snel aanwezig zijn.

Personen die als achterwachting bereikbaar zijn:

Wil van Erp	Eigenaar Pand	telefoonnummer: 0653362161
Ineke van Duin	Eigenaar Pand	Telefoonnummer: 0637224888
Maria Santos	Vrijwilliger	Telefoonnummer: 0641821678